



Αθήνα, 13/10/2015 - 14:48

Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1132486 ΕΞ 2015

Σοφία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α'

ΠΡΟΣ: Τον Πίνακα Αποδεκτών

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10
Ταχ. Κωδ. : 101 84 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Κ. Χρίτη
Τηλέφωνο : 210-3375135
FAX : 210-3375071

Θέμα: «Γνωστοποίηση Γνωματεύσεων Ποσοστού Αναπηρίας & Ειδικής Άδειας 22 ημερών του άρθ. 50 §2 του ν. 3528/2007»

Στο πλαίσιο της επικαιροποίησης του ηλεκτρονικού και φυσικού μητρώου των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών παρακαλείσθε όπως αποστείλετε στο Τμήμα Α' της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού τις γνωματεύσεις του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), της Ανώτατης Στρατιωτικής Υγειονομικής Επιτροπής (Α.Σ.Υ.Ε.) καθώς και των Πρωτοβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των Νομαρχιών, της Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που αφορούν πιστοποίηση ποσοστού αναπηρίας που είναι σε ισχύ και αφορούν υπαλλήλους της Γ.Γ.Δ.Ε. . Επιπλέον, θα πρέπει να μας αποσταλούν γνωματεύσεις της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής που εγκρίνουν την χρήση της ειδικής άδειας των είκοσι δύο (22) ημερών του άρθ. 50 §2 του ν. 3528/2007.

Παρακαλείσθε όπως η κάθε γνωμάτευση να συνοδεύεται από έγγραφο, ως συνημμένο υπόδειγμα, στο οποίο θα αναφέρονται:

- τα στοιχεία του υπαλλήλου τον οποίον αφορά, (Όνοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Αριθμός Μητρώου Υπαλλήλου)
- αν η γνωμάτευση αφορά τον ίδιο τον υπάλληλο ή κάποιο συγγενικό του πρόσωπο.
- αν γίνεται χρήση των δικαιωμάτων που απορρέουν από την γνωμάτευση (μειωμένο ωράριο εργασίας με αποδοχές του άρθ. 27 παρ. 4 του ν. 4305/2014, έξι (06) ημέρες ειδικής άδειας επιπλέον της κανονικής του άρθ. 50§ 4 του ν. 3528/2007, ειδική άδεια είκοσι δύο (22) ημερών του άρθ. 50 §2 του ν. 3528/2007}.

Οι απαντήσεις των υπηρεσιών να έχουν εμπιστευτικό βαθμό ασφαλείας.

Ακριβές Αντίγραφο

Η Προϊσταμένη του Αυτοτελούς

Τμήματος Διοίκησης



Αγγελός Δ. Γεωργιάδης
ΔΕ/Α ΕΦΟΡΙΑΚΟΝ

**Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**

Μάρρας Αθανάσιος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

Αποδέκτες για Ενέργεια:

1. Αποδέκτες Πίνακα Α' (Μόνο Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία)
2. Αποδέκτες Πίνακα Β' (Πλην Περιφερειακές Διευθύνσεις Δημόσιας Περιουσίας)
3. Αποδέκτες Πίνακα Γ'
4. Αποδέκτες Πίνακα Ε'
5. Αποδέκτες Πίνακα ΣΤ' (Πλην Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις Σ.Δ.Ο.Ε. και Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Α.Ε. που εποικτεύονται από το ΥΠ.Ο.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΡΑΦΟΥ**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : _____

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : _____

Α.Μ.Υ. : _____

Β. Η ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΑΦΟΡΑ:

- Τον Υπάλληλο
- Συγγενικό Πρόσωπο (π.χ. τέκνο, σύζυγος, περίπτωση δικασ/κού συμπαραστάτη)

Γ. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ:

- Μειωμένο Ωράριο Εργασίας του αρθ. 27 § 4 του ν. 4305/2014.
- Έξι ημέρες ειδικής άδειας επιπλέον της κανονικής του αρθ. 50 § 4 του ν. 3528/2007.
- Είκοσι δύο (22) ημέρες ειδικής άδειας του αρθ. 50 § 2 του ν. 3528/2007.
- Δεν γίνεται χρήση .

ΑΔΑ: 7ΟΖ2Η-ΩΦΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Επώνυμο:.....

ΠΡΟΣ

Όνομα:.....

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων

Πατρώνυμο:.....

Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Α.Μ.:.....

και Ανθρώπινου Δυναμικού

Κλάδος:.....

Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Γ': Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης Προσωπικού

Κατηγορία/Βαθμός:.....

Υπηρεσία που υπηρετεί (οργανική θέση):

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.
.....πρόσκλησης,
παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση
εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις παρακάτω
θέσεις:

Υπηρεσία που υπηρετεί με απόσπαση:

Θέση ευθύνης:.....

Τηλ. Επικοινωνίας:.....

E-mail* :.....

(* συμπληρώνεται υποχρεωτικά και επιβεβαιώνεται
ως ηλεκτρονική διεύθυνση άμεσης πρόσβασης και
ασφαλούς χρήσης διότι αποτελεί τρόπο επικοινωνίας
με τον υποψήφιο)

ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:...../2015

Ο/Η αιτ.....

Συνημμένα:

Βιογραφικό Σημείωμα

ΑΔΑ: 7ΟΖ2Η-ΩΦΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία που υπάγονται απευθείας στην Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
2. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
3. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
4. Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ. :
 - α) Δ.Ο.Υ.
 - β) Τελωνειακές Αρχές
 - γ) Χημικές Υπηρεσίες
5. Δ/νσεις και Τμήματα Υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
6. Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) /Δ/νσεις Κ.Υ και Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
7. Κτηματικές Υπηρεσίες και Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
8. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
9. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
10. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
11. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
12. Αυτοτελής Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
- Σύλλογοι Εργαζομένων όλων των κλάδων του ΥΠ.ΟΙΚ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ. κ. Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία κ. κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.
5. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών του ΥΠ.ΟΙΚ.
6. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. www.publicrevenue.gr
7. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτ. Γραφείο

ΑΔΑ: 7ΟΖ2Η-ΩΦΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

❖ Προσωπικά στοιχεία υποψηφίου

Αριθμός Μητρώου:.....

Επώνυμο:.....

Όνομα:

Όνομα πατρός:.....

Όνομα μητρός:.....

Ημερομηνία γέννησης:.....

Α.Δ.Τ.:.....

❖ Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης:

Κατηγορία:.....

Κλάδος:.....

Βαθμός:.....

Ημερομηνία διορισμού:.....

Έτη & μήνες υπηρεσίας στο ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Έτη & μήνες υπηρεσίας εκτός ΥΠ.ΟΙΚ:.....

Υπηρεσία που υπηρετεί:.....

Θέση που κατέχει (υπάλληλος/προϊστάμενος).....

❖ Επιστημονική και επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

Τίτλοι πτυχιακών σπουδών:.....

Μεταπτυχιακές/Διδακτορικές σπουδές:.....

Αποφοίτηση από ΕΣΔΔ:.....

❖ Γλωσσομάθεια

Γλώσσα:.....

Επίπεδο:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

ΑΔΑ: 7ΟΖ2Η-ΩΦΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ:
23	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ Α' : ΦΠΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
24	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ Β' : ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
25	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ Γ' : ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
26	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ Α' : ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
27	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ Β' : ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
28	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΤΜΗΜΑ Α : ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
29	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΤΜΗΜΑ Β' : ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις παραπάνω θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, έχουν οι υποψήφιοι που κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α), ήτοι (α) να έχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος, ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου για ένα (1) τουλάχιστον έτος ή (β) να είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυταδιοίκησης με συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τέσσερα (4) έτη ή (γ) να έχουν τουλάχιστον έξι (6) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 126, του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α').

Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με το βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου.

2. Κωλύματα υποψηφιότητας

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας, κατά τα οριζόμενα στις

ΑΔΑ: 70Ζ2Η-ΩΦΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
13	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΣΤ' : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΦΠΑ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
14	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ Ζ - ΚΩΔΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (Κ.Φ.Α.Σ.)	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
15	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ Η ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
16	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ Α : ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
17	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ Γ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΟΦΕΙΛΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
18	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ Δ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΣΤΟΧΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
19	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	ΤΜΗΜΑ Ε : ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
20	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ Α: ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
21	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ Β: ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
22	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ Γ: ΦΟΡΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΔΑ: 70Ζ2Η-ΩΦΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΟΡΟΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ Α ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΔΟΥ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΟΡΟΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ Β ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΟΡΟΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ Γ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΟΡΟΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ Δ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΟΡΟΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΜΗΜΑ Ε ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ Β' : ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΣΗΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ Δ : ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ Α' - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΩΝ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ Β' : ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
11	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ Γ' : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
12	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΤΜΗΜΑ Δ' : ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΔΑ: 7ΟΖ2Η-ΩΦΣ

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2015.10.09 16:17:01
EEST
Place: Athens
Location: Athens



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα 6 Οκτωβρίου 2015
Αρ. Πρωτ: ΔΔΑΔ Γ 1130325 ΕΞ 2015

Ταχ. Δ/ση : Καραγεώργη Σερβίας 10
Ταχ. Κωδ.: 101 84 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. 210-33.75.165-194
Fax: 210-33.75.489
e-mail: d2c1@mofadm.gr

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης των Διευθύνσεων, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.»

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, εκδίδουμε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των παρακάτω θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ε.2 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α), όπως ισχύει, του άρθρου 54 του ν.4277/2014 (ΦΕΚ Α' /156), καθώς και της αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ7-11-2014 (ΦΕΚ Β' 3380), Απόφασης της Γενικής Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε, ως ακολούθως:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΔΑ: 7ΟΖ2Η-ΩΦΣ

διατάξεις του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α).

Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου.

3. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων

- i. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. ΔΔΑΔ Γ 1148109 ΕΞ7-11-2014 (ΦΕΚ Β'3380), Απόφαση της Γενικής Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας, των οργάνων και των κριτηρίων επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Δ.Ε και περιλαμβάνει δύο (2) στάδια:
- α) Αξιολόγηση των υποψηφίων, από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συμβούλιο, βάσει των βιογραφικών τους.
- β) Πρακτική δοκιμασία και διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης των υποψηφίων.
- ii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, ως το συνημμένο παράρτημα Α, υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση d2c1@mofadm.gr, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταχώριση της εν λόγω πρόσκλησης στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. www.publicrevenue.gr, ήτοι από 9 Οκτωβρίου 2015 έως και 22 Οκτωβρίου 2015. Η αίτηση πρέπει να φέρει υπογραφή, προκειμένου να είναι έγκυρη [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της].
- iii. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα, ως το συνημμένο παράρτημα Β.
- iv. Οι υποψήφιοι δύνανται με την αίτηση υποψηφιότητας να δηλώσουν μία ή περισσότερες από τις προκηρυσσόμενες θέσεις.
- v. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
- vi. Υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις υποβάλλονται εκπρόθεσμα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

4. Γνωστοποίηση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. www.publicrevenue.gr, και με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

Συνημμένα:

- 1. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία) - (παράρτημα Α)**
- 2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος (σελ. τρεις) - (παράρτημα Β)**



**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
 ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
 ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΙΔΟΥ**

ΑΔΑ: 7ΟΖ2Η-ΩΦΣ

Έτος κτήσης:.....

❖ **Γνώση πληροφορικής και χρήσης Η/Υ**

Γνώση/ Δεξιότητα πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ:.....

Τίτλος πιστοποιητικού:.....

Φορέας έκδοσης:.....

Άλλος τρόπος απόκτησης γνώσης/δεξιότητα:.....

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του δημοσίου τομέα**

α/α	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος	Διάρκεια απασχόλησης (από –έως)	Έτη & μήνες απασχόλησης	Περιγραφή θέσεως εργασίας

❖ **Εργασιακή εμπειρία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα**

α/α	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση Προϊστάμ./ υπάλληλος	Διάρκεια απασχόλησης (από –έως)	Έτη & μήνες απασχόλησης	Περιγραφή θέσεως εργασίας

❖ **Δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων**

(Συμπληρώστε τα στοιχεία που αφορούν τυχόν λοιπές δραστηριότητες (ενδεικτικά εισηγήσεις σε διεθνή ή εθνικά συνέδρια και ημερίδες, διδακτική εμπειρία, συμμετοχή σε επιτροπές, συμβούλια, ομάδες εργασίας, εκπροσώπηση της υπηρεσίας ή της χώρας σε ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, στις οποίες έχετε προβεί κατά τη διάρκεια της υπαλληλικής σας σταδιοδρομίας και είναι συναφείς με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων).

1.
2.